

八王子センター元気・コーディネーター活動報告書

R8年 4月度		報告者	ID (注1)		提出	提出期限:月末〆、翌月7日まで Fax :センター元気 627-9179 メール :center9179@nifty.com	事務局 記入欄	アクセスへの入力			
氏名			日付			担当					
No	実施日	曜日	ボランティアの依頼主または主催者の名称		依頼主の所在町名	ボランティアの実施内容(注2)や役割など				交通費請求に○印	
1	4日	金	南大沢ホロス由木		南大沢	傾聴ボランティア					
2	7日	月	センター元気		大横町	拓けセンター元気打ち合わせ会議				○	
3	18日	金	センター元気		大横町	センター元気定例会出席				○	
4	21日	月	ぷりまディサービスステーション		鎌水	折り紙ボランティア					
5	24日	木	アイムディサービスセンター		南大沢	マージヤン相手ボランティア					
6	25日	金	センター元気		大横町	傾聴部門会議出席				○	
7											
8											
9											
10	<p><記載上の注意事項></p> <p>①センター元気の業務として対応した場合に交通費を支給する。（右端欄に○印を付ける） (定例会出席、各担当部会議出席、センター元気が講師として派遣した講座で講演、センター元気が主催する行事に業務として出席など)</p> <p>②施設へボランティアとして行った場合は交通費は支給しない。</p> <p>③施設へコーディネーターとして行き打合せを実施した時は交通費支給。</p> <p>④主催者の名称は正式名称を正しく記入すること。</p> <p>⑤”依頼主の所在町名”は本部のある町を記入。（定例会出席の場合子安市民センターであっても大横町となる）</p> <p>⑥下記（注2）にも記載してあるが、習い事（自己研修）などの講習受講はボランティアではないので記載対象とはならない。</p> <p>⑦センター元気の業務を自宅で実施した場合は交通費の対象とはならない。</p> <p>⑧提出は翌月7日までに事務局へ。（この活動報告書の提出がないと交通費の支払いができない） ただし、3月分は月末までに事務局に提出する。（年度末のため会計の締め日が早い）</p>										
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

(注1) IDは記入しなくても結構です

(注2) 習い事(自己研修)などの講習受講はボランティアではないので、記載の対象にはなりません

合計 (事務局記入)	/
---------------	---